

**Общество с Ограниченной Ответственностью
Информационно-Консалтинговый Центр
"Региональный Технический Центр Обеспечения Безопасности
Жизнедеятельности"**



М.В. Данилина

« 01 » сентября 2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для слушателей в ООО ИКЦ

**«Региональный Технический Центр Обеспечения Безопасности
Жизнедеятельности»**

(Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Общества с Ограниченной Ответственностью Информационно-Консалтинговый Центр "Региональный Технический Центр Обеспечения Безопасности Жизнедеятельности" (далее – Учреждение) разработаны с учётом положений действующего законодательства, федерального закона «Об образовании», Устава Учреждения в целях урегулирования поведения слушателей в процессе обучения, применительно к условиям работы Учреждения и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором Учреждения. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. Правила общеобязательны для всех слушателей.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Генеральным директором и иными руководителями Учреждения в пределах предоставленных им прав.

2. Основные права и обязанности слушателей Учреждения

2.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Учреждения.

2.2. Слушателю на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном Учреждении.

2.3. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством РФ, Уставом, индивидуальными договорами, заключенными Учреждением со слушателями и настоящими Правилами.

2.4. Слушатели в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на выбор форм обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- на пользование имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности.

2.5. Слушатели обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, приказы администрации Учреждения;
- добросовестно овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией Учреждения графику;
- проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. (Не допускать случаев: использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя; использования технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого слушателем задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого слушателя. В случае выявления

- указанных фактов преподаватель ставит о них в известность руководство Учреждения и отстраняет слушателя от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки);
- посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием. (При неявке на занятия слушатель обязан при первой же возможности поставить в известность куратора группы);
 - уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения. (Не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий; не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений; при общении с преподавателями и иными работниками Учреждения быть вежливыми и тактичными);
 - не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре между слушателем и Учреждением.

2.6. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

2.7. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

2.8. На время обучения слушатели обеспечиваются гостиницей с оплатой расходов за счет средств предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ООО ИКЦ «РТЦ ОБЖ» строится с учетом возрастных особенностей и уровнем квалификации слушателей.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется рабочими учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение в Учреждении является платным. Размер оплаты за получение образовательных услуг устанавливается Генеральным директором Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.4. Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществляется на основе «Положения о приеме слушателей в учебное заведение».

3.5. Для проведения занятий формируются учебные группы слушателей по направлениям, в соответствии с учебными планами, и утверждаются Генеральным директором Учреждения.

3.6. За каждой группой по приказу Генерального директора закрепляется преподаватель-куратор, который несет ответственность за жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса.

3.7. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

3.7.1. Теоретические занятия слушателей проводятся в аудиториях Учреждения.

3.7.2. Практические занятия слушателей организуются в лабораториях Учреждения, в цехах предприятий и других объектах.

3.8. Продолжительность рабочей недели составляет пять дней.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9.1. Начало и окончание каждого занятия соответствует времени, установленного в расписании.

3.9.2. После начала занятий в аудиториях должна быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

3.9.3. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться до начала занятий.

3.10. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов), составленным на основании учебных планов.

3.11. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов, установленной в Учреждении форме и вывешиваться в определенном, доступном всем слушателям месте не позднее, чем за два дня до начала обучения групп.

3.12. Оценка уровня знаний слушателей Учреждением проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Для этой цели в каждой учебной группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части, где ежедневно отмечаются отсутствующие, и ведется контроль за успеваемостью слушателей. Ведение журнала контролируется зам. директора по УПР.

3.13. Итоговая аттестация слушателей Учреждения осуществляется согласно «Положению об итоговой аттестации слушателей», разработанного Учреждением.

3.14. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца.

3.15. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту основной работы слушателей.

4. Правила пользования информационными ресурсами ООО ИКЦ «РТЦ ОБЖ»

4.1. Использование информационных ресурсов Учреждения осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами.

4.2. Под информационными ресурсами понимается вся информация, предоставляемая посредством локальной вычислительной сети (ЛВС), глобальной сети Интернет, а также информация, хранящаяся на жестких дисках (винчестерах) компьютеров Учреждения. К информационным ресурсам относится также информация, размещаемая на информационных стендах Учреждения.

4.3. Информационные ресурсы Учреждения предоставляются в пользование только для выполнения учебной работы.

4.4. Запрещается использовать ресурсы Интернет (www , электронную почту) и другие ресурсы локальной ЛВС Учреждения (файловые сервера, сервера баз данных и другие), а также информационные стенды для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых запрещены законодательством, включая материалы, носящие вредоносный, угрожающий, клеветнический, непристойный характер.

4.5. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. В помещениях и на территории Учреждения воспрещается:

5.1.1. распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

5.1.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

5.1.3. курить вне специальных мест, оборудованных для курения;

5.1.4. сквернословить;

5.1.5. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- 5.1.6. портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 5.1.7. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, зачетов, экзаменов;
- 5.1.8. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения Генерального директора Учреждения.